|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Правительства  Мурманской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в программу повышения мобильности трудовых ресурсов Мурманской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в программу повышения мобильности трудовых ресурсов Мурманской области (далее – Программа).
2. Организатором отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу, является исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения (далее – Уполномоченный орган).
3. Для признания инвестиционного проекта, подлежащим включению в Программу, юридическое лицо, реализующее инвестиционный проект (далее – работодатель), подаёт в Уполномоченный орган заявку (по форме согласно Приложению № 1 Порядка) и сопроводительное письмо (по форме согласно Приложению № 2 Порядка) на включение инвестиционного проекта в Программу, а также документы, подтверждающие соответствие инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу, предусмотренным Приложением № 2 к настоящему постановлению.
4. Для рассмотрения вопроса о включении инвестиционного проекта в Программу работодатель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:
5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на включение инвестиционного проекта в Программу, подтверждающую, в том числе, что работодатель не проводит процедуру реорганизации, ликвидации или нотариально заверенную копию такой выписки;
6. нотариально заверенные копии учредительных документов, приказа (решения) о назначении (избрании) руководителя юридического лица;
7. нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
8. справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную по месту постановки на налоговый учет работодателя и полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на включение инвестиционного проекта в Программу;
9. справку об отсутствии задолженности перед внебюджетными фондами;
10. справку об отсутствии задолженности по заработной плате;
11. справку об отсутствии дела о банкротстве;
12. документы, подтверждающие отсутствие финансовых операций работодателя, проводимых на территории, на которой предоставляется льготный режим налогообложения и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
13. справку о потребности в трудовых ресурсах для реализации инвестиционного проекта с указанием профессий (специальностей), должностей и квалификаций, на которые планируется привлечение работников из других регионов Российской Федерации (по форме согласно Приложению № 3 Порядка);
14. документы, подтверждающие жилищное обустройство привлекаемых работников из других регионов Российской Федерации;
15. документальное подтверждение обязательства работодателя оказать меры поддержки работнику, привлекаемому для реализации инвестиционного проекта в рамках Программы, за счет собственных средств в размере, эквивалентному размеру средств, выделяемых из бюджета субъекта Российской Федерации на одного такого работника, с учетом общей численности работников, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным;
16. документы, подтверждающие факт привлечения инвестиций для реализации инвестиционного проекта;
17. основные сведения об инвестиционном проекте, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 23.07.2014 № 386-ПП;
18. план капитальных вложений, подлежащих осуществлению в процессе реализации инвестиционного проекта, с указание всех затрат по инвестиционному проекту, за исключением процентов по кредитам.
19. Не принимаются к рассмотрению заявки по инвестиционным проектам, реализуемым юридическим лицом:

а) проводящим процедуру реорганизации, ликвидации или находящимся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

б) на имущество которого в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание.

1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления от работодателя заявки на включение инвестиционного проекта в Программу и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы на предмет соответствия инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу, предусмотренным Приложением № 2 к настоящему постановлению.
2. В случае несоответствия представленных заявки, документов и (или) сведений, содержащихся в них, критериям отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу, предусмотренным Приложением № 2 к настоящему постановлению, Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявки и документов возвращает их работодателю с указанием причин возврата, что не препятствует повторному обращению работодателя после устранения выявленных нарушений.
3. В случае соответствия представленных заявки, документов и сведений, содержащихся в них, критериям отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу, предусмотренным Приложением № 2 к настоящему постановлению, Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки и документов готовит и направляет для рассмотрения на заседании Комиссии по отбору инвестиционных проектов, подлежащих включению в программу повышения мобильности трудовых ресурсов Мурманской области (далее – Комиссия) заключение (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку) о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу, предусмотренным Приложением № 2 к настоящему постановлению.
4. Решение о включении инвестиционного проекта в Программу принимает Комиссия с учётом заключения Уполномоченного органа о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу, предусмотренным Приложением № 2 к настоящему постановлению, не позднее 25 рабочих дней со дня получения такого заключения.
5. В случае принятия Комиссией решения о включении инвестиционного проекта в Программу Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения готовит проект правового акта Правительства Мурманской области о включении инвестиционного проекта в Программу.
6. В случае принятия Комиссией решения о признании инвестиционного проекта не подлежащим включению в Программу Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает работодателя в письменной форме о признании инвестиционного проекта не подлежащим включению в Программу с указанием причин отказа, что не препятствует повторному обращению работодателя после устранения им всех факторов, указанных Уполномоченным органом в качестве препятствующих признанию инвестиционного проекта, подлежащим включению в Программу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_